

РАЙОННА ПРОГРАМА розвитку трудового архіву на 2019-2020 роки

Загальна частина

КУ Ніжинської районної ради Трудовий архів Ніжинського району, місцева архівна установа створена Ніжинською районною радою для централізованого тимчасового зберігання документів, нагромаджених у процесі документоведення службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду.

Обґрунтування Програми

У зв'язку з ліквідацією та реорганізацією підприємств та організацій різних форм власності постає питання щодо забезпечення збереження соціально значущих документів тимчасового зберігання, що утворилися в результаті їх діяльності та є підґрунтям для забезпечення прав та законних інтересів громадян.

Програма збереження архівних фондів на 2019-2020 роки розроблена відповідно до ч.2 ст.43, ч.4 ст.60 Закону України про місцеве самоврядування в Україні», ст.29 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» (зі змінами та доповненнями), Положення про умови зберігання архівних документів, затвердженого наказом Державного комітету архівів України від 15.01.2003 року № 6 і спрямована на збереження архівних документів та на реалізацію рішення районної ради від 14.04.2009 року «Про створення комунальної установи «Трудовий архів Ніжинського району».

Реалізація даної Програми забезпечить вирішення невідкладних проблем подальшого розвитку архівної справи в районі.

Мета та основні завдання Програми

Мета Програми полягає у вирішенні пріоритетних завдань щодо забезпечення збереження архівних документів, їх примноження та використання, задоволення соціальних потреб громадян.

Основними завданнями районної Програми є:

- зміцнити матеріально-технічну базу трудового архіву для створення умов гарантованого збереження документів;
- забезпечити потребу населення у своєчасній видачі довідок про трудовий стаж та заробітну плату;

- створити умови для більш ефективного впровадження інформаційних технологій.
- приведення діловодства у відповідальність з чинним законодавством, забезпечення зберігання та використання в соціально-правових цілях документів особового складу;
- забезпечення розвитку інфраструктури архівної галузі (проведення капітальних і поточних ремонтів трудового архіву, розширення площ сховищ).

Очікувані результати

Виконання Програми:

- створення умов для гарантованого зберігання документів;
- забезпечення повного захисту документів з особового складу;
- зміцнення матеріально-технічної бази трудового архіву;
- задоволення у необхідних обсягах потреб громадян в інформації;
- запровадження в роботі сучасних інформаційних технологій.

Організація виконання Програми

Для виконання Програми створено комунальну установу «Трудовий архів Ніжинського району» Ніжинської районної ради.

Фінансування Програми

Фінансування Програми передбачається відповідно до законодавства за рахунок коштів районного бюджету в межах коштерисних призначень на рік, затверджених рішенням сесії районної ради, коштів установ, організацій, підприємств, платних послуг, наданих архівною установою, спонсорських коштів, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

Інформативне забезпечення Програми

Директору «Трудового архіву Ніжинського району» один раз на рік звітувати про виконання Програми на засіданні постійної депутатської комісії з питань бюджету, соціально-економічного розвитку району та комунальної власності.

Директор комунальної установи
«Трудовий архів Ніжинського району»



Л.М.Мамаєнко